



Directeur(trice) des activités de financement et des relations avec les anciens athlètes

Poste relevant de la : Vice-présidente, Partenariats et marketing

(Remarque : Le poste est ouvert aux femmes et aux hommes, la forme masculine n'est utilisée que pour alléger le texte.)

Le poste :

Alpine Canada Alpine (ACA) est l'organisme national régissant le ski de compétition au Canada et chapeaute trois sports de neige extrêmement passionnants au pays : le ski alpin, le ski para-alpin et le ski cross. Il est doté d'une haute direction et d'un conseil d'administration engagés à concrétiser leur vision pour faire du Canada une nation de ski de compétition de calibre mondial inspirée par la passion et les performances des équipes de ski canadiennes. Notre mission est d'accroître le nombre de podiums canadiens en ski de compétition ET d'inspirer les jeunes et les fans afin de susciter une plus grande participation.

ACA est actuellement à la recherche d'un leader chevronné en matière d'activités de financement pour occuper le poste de **directeur des activités de financement et des relations avec les anciens athlètes**.

Relevant de la vice-présidente, Partenariats et marketing, le directeur des activités de financement et des relations avec les anciens athlètes assurera le leadership et la gestion des activités de financement auprès des philanthropes et des amateurs de sport afin de soutenir le ski de compétition de haut niveau au Canada. Tout en respectant le plan stratégique d'ACA, le directeur s'efforcera de diversifier et d'accroître les revenus, de faire connaître les équipes nationales de Canada Alpin, d'assurer un haut niveau de gestion des donateurs et de continuer à renforcer l'excellence opérationnelle en matière d'activités de financement.

Le candidat retenu a de l'expérience en activités de financement et fait de preuve de réussite dans la gestion des relations et de sollicitations de dons à tous les niveaux. Il est responsable d'augmenter les revenus des activités de financement et de réaliser des objectifs ambitieux pour soutenir notre mission. De nombreuses possibilités sont à sa disposition pour tirer parti des relations avec les administrateurs très engagés et influents du conseil d'administration, ainsi qu'avec une communauté d'anciens athlètes, afin de transformer ces relations en dons pour soutenir nos équipes.

Les fonctions :

- Fournir un leadership et une expertise pour continuer à renforcer la philanthropie comme une compétence essentielle d'ACA.
- Élaborer et mettre en œuvre des initiatives de collecte de fonds en s'assurant qu'ACA respecte les normes et les principes éthiques les plus élevés en matière de collecte de fonds, de transparence et de responsabilité.
- Démontrer un haut degré de compétence dans la création d'objectifs et de budgets ayant trait aux projets d'activités de financement, y compris les méthodes de mesure, les analyses, les communications et les rapports.



- Contribuer aux processus créatifs et assurer la direction des activités pour développer et lancer des campagnes qui suscitent l'engagement de la communauté et génèrent des recettes.
- Gérer les relations avec les donateurs actuels de manière respectueuse et efficace grâce à une approche axée sur les donateurs.
- Prendre en charge l'expérience des donateurs et des anciens athlètes d'ACA ainsi que la gestion et les plans de communication qui suscitent un degré élevé de satisfaction de la part des intervenants internes et externes.
- Diriger la mise sur pied et le maintien de listes de prospects solides pour tous les segments de donateurs.
- Identifier et recruter de nouveaux donateurs, et bâtir des relations avec ceux-ci.
- Élaborer et prioriser les stratégies de bonnes relations avec les donateurs et de sollicitation, et gérer les efforts de sollicitation afin de soutenir les priorités de financement.
- Assurer une gestion efficace des donateurs potentiels et des contacts en utilisant la base de données d'ACA.
- Gérer le traitement des dons et la gestion des donateurs.
- Planifier et exécuter les activités de fidélisation et de gestion des donateurs.
- Diriger la stratégie et la mise en œuvre des campagnes de financement numériques.

Les conditions de travail :

- Poste à temps plein.
- Bureau de Calgary de préférence, mais possibilité de travailler à Toronto ou ailleurs au Canada pour le bon candidat.
- Des déplacements peuvent s'avérer nécessaires.

Exigences relatives à l'emploi :

- Titulaire d'un diplôme dans un domaine pertinent.
- Au moins de cinq à sept ans d'expérience progressive dans le cadre d'activités de financement et de génération de revenus.
- Expérience en matière de collecte de dons majeurs et d'activités de financement annuelles et numériques, avec une solide feuille de route dans la sollicitation et la confirmation de dons.
- Expérience en matière de recrutement, de formation et de soutien des bénévoles et des membres du conseil d'administration pour ouvrir des portes et appuyer les efforts d'activités de financement.
- Excellente compréhension des politiques et des procédures de l'ARC en matière de collecte de fonds.
- Capacité à faire preuve de créativité et d'esprit critique de même qu'à tirer parti des risques et des opportunités.
- Expérience manifeste à élaborer et exécuter les stratégies de financement, établir des priorités et gérer de nombreux projets pour atteindre les objectifs organisationnels.
- Est axé sur le service exceptionnel et possède de solides compétences en matière de relations interpersonnelles; a la capacité d'influencer les autres et de négocier.



- Expérience de travail avec Mailchimp, les plateformes de réseaux sociaux et le logiciel CRM Blackbaud.
- Capacité manifeste à faire preuve d'ingéniosité, d'organisation et d'initiative.
- Excellentes aptitudes pour la communication verbale et écrite, y compris les habiletés de présentation.
- Capable de fonctionner avec une mentalité de pénurie.
- La passion pour le sport comme outil permettant d'édifier une nation est indispensable; la passion pour le ski de compétition est un atout.
- La certification CFRE et l'adhésion à l'AFP sont considérées comme un atout.
- Être bilingue (anglais et français) est un atout.

La personne retenue doit démontrer de l'entregent et un sens de la collaboration, et détenir une expérience de travail dans des milieux de travail complexes où il y a beaucoup d'intervenants clés. Détenir des connaissances avancées pour utiliser MS Office est obligatoire.

Veillez envoyer votre lettre de motivation et votre curriculum vitæ à careers@alpinecanada.org. Les entrevues auront lieu par téléconférence.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

COORDONNÉES

Alpine Canada Alpin
151 Canada Olympic Road S.W., bureau 302
Canada Olympic Park
Calgary (Alberta) T3B 6B7